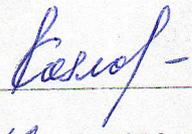


**Образовательное частное учреждение высшего профессионального образования
«Российская Международная Академия Туризма»
Московский филиал РМАТ
Колледж гостиничного сервиса**

Согласовано:	Утверждаю:
Директор Колледжа гостиничного сервиса МФ РМАТ  _____ Л.В. Козловская « 10 » 12 2020 г.	И.о. директора Московского филиала  _____ В.М. Ищенко  « 10 » 12 2020 г.

Положение

О практической подготовке обучающихся колледжа гостиничного сервиса

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частями 8, 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 403-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 30 июля 2013г.: рег. № 29200, на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Образовательное частное учреждение высшего профессионального образования
«Российская Международная Академия Туризма»
Московский филиал РМАТ
Колледж гостиничного сервиса

Согласовано:	Утверждаю:
Директор Колледжа гостиничного сервиса МФ РМАТ _____ Л.В. Козловская « ____ » _____ 2020 г.	И.о директора Московского филиала _____ В.М. Ищенко « ____ » _____ 2020 г.

Положение

О практической подготовке обучающихся колледжа гостиничного сервиса

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частями 8, 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 403-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 30 июля 2013г.: рег. № 29200, на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1. Общие положения

1.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.2 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

1.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов,

лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Для успешного проведения лабораторно-практических занятий как организационной формы самостоятельного обучения студентов преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению тех или иных лабораторно-практических работ по изучаемой дисциплине. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация и руководство практической подготовки при проведении практики

2.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3 Выбор места проведения практической подготовки согласовывается обучающимися с руководителем по практической подготовке от колледжа и оформляется соответствующим заявлением установленной формы (Приложение 2). Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (Приложение №3).

Выбор мест прохождения практик для студентов с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требования их доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик заключаются договоры, предусматривающие создание специальных рабочих мест в соответствии с характером заданий, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера трудовых функций, выполняемых обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.5 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.6 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.7 Направление обучающихся на предприятие для прохождения практической подготовки оформляется на бланке Академии (Приложение №4) и приказом директора Московского филиала РМАТ, согласовывается с заместителем директора филиала по практическому обучению и общественным связям, директором колледжа гостиничного сервиса с указанием вида (типа) практики, места прохождения, объема и продолжительности, сроков проведения, ФИО руководителя практики.

2.8 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов, не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет – 8 часов в неделю, не более 40 часов в неделю;
- для лиц, являющихся инвалидами I и II групп – 7 часов, не более 35 часов в неделю.

2.9 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют главный специалист по практикам колледжа гостиничного сервиса, руководители практики от колледжа и от организации - работодателя.

2.10 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практической подготовки с учетом договоров с организациями;
- заключает договора на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой (руководители практики);
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- оформляет и выдает обучающимся направления на практику (Приложение 4);
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и

оценочный материал прохождения практики.

- Обеспечивает регистрацию отчетных материалов и внесение их корпоративную информационную систему РМАТ (КИС).

2.11 Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практического обучения;
- согласовывают программы практического обучения, содержание и планируемые результаты, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

Руководитель практики от профильной организации участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов, а именно:

- дает отзыв о прохождении практического обучения (характеристику) на каждого обучающегося в дневнике по практике;
- составляет и подписывает рецензию на дипломную работу после прохождения производственной практики (преддипломной);
 - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.12 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с основной профессиональной программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3. Содержание и отчетность практической подготовки при проведении практики

3.1 Видами практики как компонента образовательной программы являются: учебная практика, производственная практика и производственная практика (преддипломная).

3.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4 Учебная практика по специальностям направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» учебная практика реализуется либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, либо в мастерских колледжа оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

3.5 Производственная практика проводится в организациях на основании договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Профильная организация закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) руководителя для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы практики.

3.6 Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7 Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.8 Направление на практику оформляется на бланке Академии и приказом (см.п. 2.7).

Обучающиеся, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в период прохождения практики в организациях обязаны:

- получить и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;
- выбрать место проведения практики и согласовать его с главным специалистом по практике колледжа;
- представить не позднее 30 дней до начала прохождения практики заявление о направлении на практику установленной формы, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- самостоятельно оформлять отчетные материалы о практике в соответствии с рабочей программой и индивидуальным заданием

3.10 Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.11 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, содержащий определенные темы и индивидуальные задания. Индивидуальные задания могут быть представлены в виде

компьютерной презентации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся представляет фото-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (рекламные материалы, копии инструкций, меню, технологические карты).

3.12 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.13 Практика является обязательным этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.14 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики или отзыва организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики или отзыва организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты отчета о практике и своевременности представления дневника практики и в соответствии с заданием на практику.

3.15 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор

о практической подготовке обучающихся Московского филиала РМАТ

гор. Москва

«___»

_____ 20__ г.

Московский филиал Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (РМАТ), ведущее образовательную деятельность на основании выданных Рособрнадзором бессрочной лицензии № 1935 от 15.02.2016 и свидетельства о государственной аккредитации № 3361 от 20.03.2020, именуемое в дальнейшем **«Филиал»**, в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице

_____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Филиала (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию Приказ о направлении на практическое обучение с поименными списками обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Филиала в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся Филиала в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Выдать каждому обучающемуся направление в Профильную организацию и задание на практическую подготовку. Провести инструктаж по вопросам организации практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководителя практики), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов, а именно:

- дает отзыв о прохождении практического обучения (характеристику) на каждого обучающегося в дневнике по практике;
- составляет и подписывает рецензию на дипломную работу после прохождения производственной практики (преддипломной);

2.2.3. При смене ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации в 3-дневный срок сообщить об этом в Филиал.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности немедленно сообщать руководителю по практической подготовке от Филиала.

2.2.10. Принять обучающихся Филиала для прохождения практической подготовки с предоставлением им рабочего места, соответствующего требованиям действующего законодательства РФ.

2.2.11. По окончании практической подготовки предоставить отзыв (характеристику) о результатах практической работы обучающихся Филиала с указанием сроков практической подготовки, обязанностей и видов работ, выполненных обучающимся.

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся Филиала соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися Филиала своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Образовательное частное учреждение
высшего образования «Российская
международная академия туризма»
Московский филиал РМАТ**

Профильная организация:

М. П.

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
Московского филиала РМАТ

1. Образовательная программа:
2. Сроки прохождения практической подготовки:
3. Количество обучающихся:
4. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:
5. Подписи Сторон:

**Образовательное частное учреждение
высшего образования «Российская
международная академия туризма»
Московский филиал РМАТ**

Профильная организация:

М.П.

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке обучающихся
Московского филиала РМАТ

Наименования помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы:

№ п/п	Наименование помещения
1.	

**Образовательное частное учреждение
высшего образования «Российская
международная академия туризма»
Московский филиал РМАТ**

Профильная организация:

М. П.

Приложение № 2

Директору колледжа гостиничного сервиса МФ РМАТ
_____ (ФИО)

от обучающегося _____ (ФИО)

_____ (специальность - программы СПО)

_____ курса _____ формы обучения

№ учебной группы _____

Моб. Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление о направлении на практическую подготовку

Прошу направить меня для прохождения практической подготовки (вид практики): _____)

в сроки с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в профильную организацию _____,

расположенной по адресу: _____.

Я ознакомлен(а) с тем, что объем практической подготовки составляет _____ академических часов.

Прилагаю документ, подтверждающий необходимость проведения практической подготовки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (нужное отметить галочкой): _____ Да/ Нет.

(подпись Обучающегося)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Место прохождения практической подготовки согласовано.

Индивидуальное задание на практику выдано.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись руководителя по практической подготовке от Филиала)

Приложение № 3

Директору колледжа гостиничного сервиса МФ РМАТ
_____ (ФИО)

от обучающегося _____ (ФИО)

_____ (специальность - программы СПО)

_____ курса _____ формы обучения

№ учебной группы _____

Моб. Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление о прохождении практической подготовки по месту своей трудовой деятельности

Прошу разрешить мне прохождение практической подготовки

в сроки с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

по месту моей трудовой деятельности

в организации _____,

расположенной по адресу: _____.

Я ознакомлен(а) с тем, что объем практической подготовки составляет _____ академических часов.

Приложение (нужное подчеркнуть):

- договор о практической подготовке обучающихся МФ РМАТ;

- копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);

- копия трудового договора;

- копия должностной инструкции (при запросе руководителя по практической подготовке от Филиала)

(подпись Обучающегося)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Место прохождения практической подготовки согласовано.

Индивидуальное задание на практику выдано.

(подпись руководителя по практической подготовке от Филиала)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ *

Московский филиал Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» направляет обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы _____

(специальность, направление подготовки, направленность (профиль))

для прохождения практической подготовки с _____ по _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

(должность)

_____ (М.П.)

(инициалы и фамилия)

(наименование организации)

принимает обучающегося Московского филиала Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» _____

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения практической подготовки с _____ по _____ 20__ г.

и назначает руководителем по практической подготовке от организации _____

(ФИО, должность)

Руководитель организации _____

М. П.

(подпись)