

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Принято Ученым Советом
«15» марта 2021 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е. Н. Трофимов
«15» марта 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль)
«Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Нормативный срок освоения программы
4 года
Формы обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА....	1
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	1
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Нормативные документы.....	4
1.2. Общая характеристика.....	5
1.2.1. Цель (миссия) ОПОП.....	5
1.2.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.....	6
1.2.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.....	6
1.3. Требования к абитуриенту.....	6
1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
1.5 Язык образования.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.5 Направленность (профиль) образовательной программы.....	14
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы ОПОП ВО «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий».....	15
3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.....	15
В ходе реализации ОПОП по направлению подготовки выпускник должен овладеть компетенциями, установленными вузом по каждой дисциплине (модулю) и практике с учетом индикаторов достижения компетенций, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.....	8
3.2. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате обучения по направлению «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий».....	1
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	2
4.1. Календарный учебный график.....	2
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	2
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические указания по освоению дисциплин (модулей), оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).	6
4.4. Программы практик.....	7
4.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	10

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	10
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	11
5.3. Материально-техническое обеспечение	11

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» (далее ОПОП), реализуемая в Московском филиале Российской международной академии туризма представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО), утвержденном приказом Министерства образования РФ от 12 августа 2020 г № 970 (С изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г).

В соответствии с направленностью образовательной деятельности МФ РМАТ направленностью (профилем) ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент является Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий.

Данный профиль предполагает получение выпускником высшего профессионально-профилированного углубленного образования, позволяющего ему успешно работать в области менеджмента в сфере гостиничного и ресторального предпринимательства в предприятиях различной правовой формы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в последней редакции)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

утвержденный приказом Министерства образования и науки российской федерации от 29 июня 2015 г. N 636

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обеспечения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 апреля 2020 г. № 970 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования России;
- Нормативно-методические документы Министерства труда и занятости;
- Устав Российской международной академии туризма.
- Положение о Московском филиале РМАТ

1.2. Общая характеристика

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а так же в соответствии с требованиями работодателей и общественного сообщества по отношению к организации деятельности предприятий в гостиничной и ресторанной сфере.

В рамках основной образовательной программы по направленности «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» предполагается осуществление подготовки менеджеров для работы в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса, как на отечественном, так и на международном рынках. В условиях господствующей сегодня высокой конкуренции на рынке гостиничных и ресторанных услуг, успех способствует специалистам, которые обладают фундаментальной подготовкой в области менеджмента, маркетинга, продаж, PR, контроля качества, управления персоналом. Государство и профессиональное сообщество стали испытывать потребность в высококвалифицированных менеджерах в сфере гостеприимства, на профессиональном уровне владеющих современными методами менеджмента и маркетинга, иностранными языками, знаниями профессиональных гостиничных и ресторанных технологий, эрудированных в смежных дисциплинах, имеющих опыт практической работы за рубежом, интегрированных в международную профессиональную среду.

Большую роль в формировании таких высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов играют практики.

1.2.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.

Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск, составляет 4 года. При обучении по заочной форме срок обучения составляет 4 года 10 месяцев. В случае обучения студентов на базе СПО возможно сокращение срока обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом. Так же возможно ускоренное обучение для студентов, показывающих выдающиеся результаты в освоении образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом на основании решения Совета Филиала.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата по очной и очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.. При сокращенном обучении (на базе СПО и/или ВО) объем программы бакалавриата за один учебный год обучения составляет не более 75 з.е..

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или о высшем образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями иностранного языка.

1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, – **бакалавр**.

1.5 Язык образования

Язык образования: государственный язык Российской Федерации – русский.

В случае участия студента в программе академической мобильности в соответствии с договорами РМАТ и на основании нострифицированных образовательных программ и учебных планов часть дисциплин могут реализовываться и аттестоваться на английском языке.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта	Трудовая функция (ТФ)
08 Финансы и экономика			
1.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" , утвержденный приказом Министерства труда и	Поддержка органов управления экономическими субъектами: в обеспечении достижения целей их деятельности путем

социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов; в повышении эффективности систем управления экономическими субъектами, в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности

Руководство структурным подразделением внутреннего контроля

Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля

Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур

Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего

			<p>контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p>
4.	08.018	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)</p>	<p>Формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления</p> <p>Анализ и оценка рисков</p> <p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</p> <p>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p> <p>Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>			

11.	40.033	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>	<p>Управление процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации (6)</p>
-----	--------	--	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, направленности «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» формируется так же в соответствии с профессиональными стандартами:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)			
4	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395),	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
			Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонам
			Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
5	Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510)	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания
			Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
			Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
			Контроль работы и оценка результатов процессов обслуживания потребителей организаций питания

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

управление процессами стратегического и тактического планирования и организации производств различного типа с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур

контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля;

анализ и оценка рисков;

разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической

деятельности;

оценка эффективности управленческих решений

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

разработка и реализация проектов, направленных на развитие гостиничных и ресторанных предприятий.

научно-исследовательская деятельность:

участие в разработке и внедрении инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности в сферы гостеприимства и общественного питания

разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

применение научных принципов и методов исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания;

применение прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения услуг организаций гостиничных и ресторанных предприятий;

2.5 Направленность (профиль) образовательной программы

В соответствии с направленностью образовательной деятельности Академии профилем ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент является «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий».

Данный профиль предполагает получение выпускником высшего профессионально-профилированного углубленного образования, позволяющего ему успешно работать в области менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы ОПОП ВО «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, указанными в п.3.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Выпускник, прошедший подготовку по ОПОП ВО «Менеджмент» «менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» с квалификацией (степенью) «бакалавр», в соответствии с требованиями ФГОС ВО должен обладать следующими компетенциями

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК 1.1. Умеет проводить исследования, использовать средства и методы работы с библиографическими источниками. Использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности и применять методы анализа и системного моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Оформлять результаты работ по сбору, синтезу, обработке и анализу данных. Использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования.</p> <p>УК 1.2. Знает основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. Виды и методы проведения исследований с использованием системного подхода.</p>

		<p>Средства и методы работы с библиографическими источниками.</p> <p>УК 1.3. Владеет культурой мышления, способностью к синтезу, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с традиционными и графическими носителями информации, с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1. Умеет использовать нормативные правовые акты в своей деятельности. Действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия.</p> <p>УК 2.2. Знает требования действующих сводов правил и санитарных норм. Требования антикоррупционного законодательства.</p> <p>УК 2.3. Владеет способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в развитии среды обитания и культуры общества, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК 3.2. Знает профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контекст интересов общества. Основы взаимодействия со специалистами смежных областей.</p> <p>УК 3.3. Владеет готовностью к кооперации с коллегами, работе в творческом коллективе, знанием принципов и методов организации и управления малыми коллективами.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>УК 4.1. Умеет участвовать в представлении созданных работ на общественных обсуждениях, согласующих инстанциях.</p>

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Грамотно представлять замысел, передавать идеи и предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи. УК 4.2. Знает: Государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документооборота. УК 4.3. Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Лексическими основами одного из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающем устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Умеет использовать основы исторических и философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Уважительно и бережно относиться к архитектурно-градостроительному и историческому наследию, культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия. УК 5.2. Знает роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации. Понимает значимость гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, УК 5.3 Владеет пониманием социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности, к повышению уровня профессиональной компетенции. Готовностью принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и самому себе; готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм, готовностью проявлять уважение к людям, толерантности к другим культурам и точкам зрения, уважительное и бережное отношение к архитектурному и историческому наследию, культурным традициям.
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК 6.1. Способен участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования в мастер-классах, проектных

числе здоровьесбережение)	принципов образования в течение всей жизни	семинарах и научно-практических конференциях. УК 6.2. Знает роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества. УК 6.3. Владеет пониманием картины мира как взаимодействия функционально-процессуальной деятельности человека и предметно-пространственных условий ее осуществления. Готовностью к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, умением ориентироваться в быстроменяющихся условиях
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Умеет использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Способен заниматься физической культурой и спортом. УК 7.2. Знает здоровьесберегающие технологии. УК 7.3. Владеет средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Умеет оказать первую помощь в случае чрезвычайной ситуации. Использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, а также методы и способы экологической защиты, создания и восстановления условий экологической безопасности жизнедеятельности; соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны. УК 8.2 Знает содержание требований обеспечения безопасных условий и поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. УК 8.2. Владеет основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>УК-10.2. Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации.</p> <p>УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p> <p>УК-11.3. Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.</p>

общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном	ОПК 1.2. Формулирует и формализует профессиональные

<p>уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p>ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
<p>ОПК 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно аналитических систем;</p>	<p>ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.</p> <p>ОПК 2.3. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных</p>

	критериев качества документов.
<p>ОПК 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p>ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p>ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>
<p>ОПК 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК 4.1. Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>ОПК 4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и</p>

	<p>компетенций.</p> <p>ОПК 4.3 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>
<p>ОПК 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</p>	<p>ОПК 5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, включая предназначенные для управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа.</p> <p>ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.</p> <p>ОПК 5.3. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p>
<p>ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. N 1456)</p>	<p>ОПК 6.1 знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК 6.2 умеет применять информационные технологии в тактическом управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации</p>

	<p>ОПК 6.3. обеспечивает с помощью современных информационных технологий непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации</p>
--	--

профессиональные компетенции установленные ВУЗом (ПК):

Задача проф. деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, Анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность				
участие в организационно-управленческой деятельности предприятия	экономическая деятельность на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовых форм	<p>ПК 1 владеет навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, а так же стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации индустрии гостеприимства, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</p>	<p>ПК 1.1 знает теоретические аспекты тактического управления и стратегического анализа процессов планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации индустрии гостеприимства</p> <p>ПК 1.2 умеет разрабатывать стратегию и тактику управления процессами планирования и проектирования</p>	<p>"<u>Профессиональный стандарт</u> "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н,</p>

			<p>деятельности гостиничных и ресторанных предприятий</p> <p>ПК 1.3 владеет навыками разработки стратегий управления предприятиями с целью повышения их конкурентоспособности</p>	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н</p> <p>Анализ опыта</p> <p>областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК 2 владеет навыками управления предприятиями путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм контроля; в соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов; в повышении эффективности систем управления экономическими субъектами, в достижении</p>	<p>ПК 2.1. знает принципы контроля и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК 2.2. умеет организовывать оценку эффективности систем управления</p>	<p><u>Профессиональный стандарт</u> "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный <u>приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий</p>

		<p>запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности для контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничных и ресторанных предприятий.</p>	<p>экономическими субъектами, в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности для контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничных и ресторанных предприятий.</p> <p>ПК 2.3 владеет</p>	<p>гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н,</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н</p> <p>Анализ опыта областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---	---

			<p>навыками управления предприятиями путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм контроля; в соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов</p>	
		<p>ПК 3 способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений и формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную</p>	<p>ПК 3.1. знает принципы и методы формирования стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержания уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически</p>	<p><u>Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками"</u>, утвержденный <u>приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный</p>

		<p>деятельность и устойчивое развитие гостиничных и ресторанных предприятий</p>	<p>безопасную деятельность</p> <p>ПК 3.2. умеет формировать интегрированную систему управления рисками на предприятии с целью устойчивого развития</p> <p>ПК 3.3. владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н,</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н</p> <p>Анализ опыта</p> <p>областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая деятельность				
-	-	<p>ПК-4 владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>ПК 4.1. знает методы анализа управления материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия</p>	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и</p>

		<p>контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничных и ресторанных предприятий;</p>	<p>питания</p> <p>ПК 4.2 умеет осуществлять контроль работы и оценки результатов процессов обслуживания потребителей организаций питания с использованием информационных систем управления</p> <p>ПК 4.3 владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н,</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н</p> <p>Анализ опыта областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>
--	--	---	--	---

Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательская деятельность

		<p>ПК-5 способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами гостиничных комплексов и предприятий питания;</p>	<p>ПК 5.1 знает особенности организации государственного регулирования предпринимательской деятельности и методологию взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами гостиничных комплексов и предприятий питания</p> <p>ПК 5.2 умеет контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и ресторанного предприятия во взаимодействии с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>ПК 5.3 владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской</p>	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н,</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н</p> <p>Анализ опыта областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности</p>
--	--	---	---	---

			деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность				
-	-	ПК-6 способен получать, интерпретировать и документировать результаты исследований	ПК 6.1 Знает основы исследовательской работы. ПК 6.2 Владеет навыками интерпретирования результатов исследовательской работы ПК 6.3 Владеет навыками документирования результатов исследовательской работы	"<u>Профессиональный стандарт</u> "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный <u>приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н Анализ опыта областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности

В ходе реализации ОПОП по направлению подготовки выпускник должен овладеть компетенциями, установленными вузом по каждой дисциплине (модулю) и практике с учетом индикаторов достижения компетенций, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате обучения по направлению «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»

Матрица компетенций – документ в виде таблицы, содержащий принципиальный набор компетенций, их текстовые формулировки, характеризующие определенные качества деятельности студента, соответствующие уровням компетенций, имеющихся у него. Матрица ОПОП едина для всех форм обучения.

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате основания ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», представлена в Приложении 1.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

В соответствии ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его направленности (профиля); рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебного плана.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график групп, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов с учетом организации сессий.

Календарный график разработан для очной и очно-заочной форм обучения. Представлен в *Приложения 2а и 2б*.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложениях 3а и 3б*. Разработан для очной и очно-заочной форм обучения.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся основной части программы, и дисциплины (модули), формируемые

участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который включает как обязательную часть так и часть формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации - **менеджер**.

Образовательная программа содержит дисциплины обязательной части в объеме не менее 30% суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды контактной работы (учебных занятий, групповых консультаций), практической подготовки (при наличии), самостоятельной работы и формы промежуточной аттестации.

Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	221
Блок 2	Практика	13
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных

дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых МФ РМАТ самостоятельно, включены в обязательную часть программы бакалавриата а так же в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составляет более 30% процентов общего объема программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определен МФ РМАТ самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

С целью обеспечения выполнения требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы - обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств при проведении учебных занятий, а также в сочетании с внеаудиторной работой в Академии обеспечивается:

- пробуждение у обучающихся интереса к профессиональной деятельности;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на выражение своего мнения, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Некоторые виды форм организации занятий лекционного и семинарского типов, направлены на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств:

Занятия лекционного типа	Проблемная лекция
	Лекция-визуализация
	Бинарная лекция (лекция-диалог)
	Лекция-провокация (лекция с заранее запланированными ошибками)
	Лекция-конференция
	Лекция-беседа
	Лекция-дискуссия
	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Занятия семинарского типа	Мастер класс (показательная лекция)
	Деловые и ролевые игры
	Мозговой штурм
	Метод проектов
	Психологические и иные тренинги
	Групповая, научная дискуссия, диспут
	Дебаты
	Кейс-метод
	Портфолио
	Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог)
	Разбор конкретных ситуаций
	Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп)
	Круглые столы
	Мастер-классы
	Компьютерные симуляции
Компьютерное моделирование и практический анализ результатов	
Презентации на основе современных мультимедийных средств	

Основными методическими принципами развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и др. являются:

тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;

всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;

поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;

выполнение на занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;

активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;

оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;

интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;

осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;

обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП ВО осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением запросов работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. В связи с этим для каждого нового набора разрабатывается учебный план года набора и утверждается Вузом.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические указания по освоению дисциплин (модулей), оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как основной, так и формируемой МФ РМАТ частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, а также методические указания по освоению дисциплин (модулей) и оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной общеобразовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

С целью упрощения блока методического сопровождения рабочей программы в

методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) предусмотрены различные форматы методических указаний: проведение практических занятий, выполнение лабораторных работ и выполнение самостоятельной работы обучающихся (СРО).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) подразумевает наличие методической литературы с учетом рекомендуемого режима и характера учебной работы, а также с учетом необходимого формата (практические занятия или лабораторная работа, СРО) в зависимости от дисциплины (модуля).

Оценочные средства должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин, прохождения практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Рабочие программы являются приложением к ОПОП и представлены в учебно-методическом отделе Московского филиала РМАТ и на соответствующих кафедрах. Аннотации дисциплин представлены в Приложении 4.

4.4. Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», реализуемой в Московском филиале ОЧУ ВО РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА, раздел основной образовательной программы бакалавриата Блок 2. «Практики» является обязательным и включает в себя учебную, производственную, в том числе преддипломную практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной

квалификационной работы и является обязательной. Входит в состав производственной практики в последнем семестре обучения.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться на кафедрах и в учебных лабораториях Московского филиала РМАТ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация - Блок 3 Учебного плана ОПОП. Проводится в заключительном семестре обучения и состоит из:

выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» подготовка и защита выпускной квалификационной работы – непереносимое условие профессиональной квалификации студента и признания его специалистом с высшим образованием. Государственная итоговая аттестация бакалавра включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), позволяющие выявить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач.

Задачи ГИА:

- определить соответствие результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки к самостоятельной работе бакалавра - оценить рациональность подходов к решению проблем;
- закрепить навыки принятия самостоятельных решений по вопросам деятельности;
- закрепить опыт проведения научных исследований;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения

Задачи ГИА:

- определить соответствие результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки к самостоятельной работе бакалавра;
- оценить рациональность подходов к решению профессиональных проблем;

- закрепить навыки принятия самостоятельных решений по вопросам деятельности;
- закрепить опыт проведения научных исследований;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий», которую он освоил за время обучения. Оценку результатов выполнения ВКР производят:

- руководитель – качество подготовленной к защите ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) студента в период выполнения работы;
- рецензент (по желанию студента) – качество подготовленной к защите ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) студента в период выполнения работы;
- члены государственной экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения образовательной программы.

Оценку сформированности компетенций ВКР производят руководитель, рецензент и члены ГЭК.

Критерии оценки ВКР представлены в «Фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации», прилагаемом к программе ГИА.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент», профиль «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МФ РМАТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых МФ РМАТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МФ РМАТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых МФ РМАТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МФ РМАТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МФ РМАТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Для реализации ОПОП в Московском филиале РМАТ к проведению открытых лекций и мастер классов привлекаются руководители и ведущие специалисты Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Федерального агентства по туризму, К проведению учебных практикоориентированных занятий привлекаются специалисты гостиничных и ресторанных предприятий.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в Электронной информационно-образовательной среде Московского филиала РМАТ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека on-line» (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации (ЭИОС). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Московский филиал Российской международной академии туризма располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются оборудованные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Эксплуатационное обслуживание зданий и сооружений обеспечивается в рабочем порядке специализированными службами МФ РМАТ.

Разработчики:

Заведующий кафедрой

Менеджмента гостеприимства и технологии питания

Т.С. Элиарова

Декан Факультета ГиТИ – заведующий кафедрой МИТиМТ

Т.В. Рассохина

