

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА  
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Утверждаю:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

2016 г.



**Образовательная программа  
высшего образования**

**38.03.02 «Менеджмент»  
(прикладной бакалавриат)  
Квалификация (степень)  
Бакалавр**

Направленность (профиль)  
**«Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»**

Форма обучения  
**очная, заочная**

**Москва 2016**

# СОДЕРЖАНИЕ

## **Термины, определения сокращения**

### **1. Общие положения**

- 1.1.ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОП.
- 1.2.Общая характеристика (цель, миссия, срок освоения, трудоемкость) ОП.
- 1.3.Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОП ВО.**

- 3.1.Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.
- 3.2.Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП (Приложение 1)

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.**

- 4.1. Годовой календарный учебный график.(Приложение 2)
- 4.2. Учебный план подготовки бакалавра.(Приложение 2)
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей). (Приложение )
- 4.4.Программы учебной и производственной практик.(Приложение)

### **5. Ресурсное обеспечение ОП.**

- 5.1.Кадровое обеспечение.
- 5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 5.3.Материально-техническое обеспечение.

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

6.1. Характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

6.2. Организация образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП.**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

8.1. Описание механизмов функционирования при реализации ОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе.

8.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания.

## **9. Список разработчиков.**

## **10. Список экспертов.**

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Академическая степень** – квалификация высшего образования, присуждаемая по результатам освоения соответствующих основных образовательных программ по направлениям подготовки

**Вид профессиональной деятельности**– методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования

**Зачетная единица**– мера трудоемкости образовательной программы

**Итоговая аттестация обучающихся** – форма государственного контроля, проводимая с целью определения степени освоения выпускниками образовательной программы

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства

**Квалификация** – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций

**Компетенция** – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности

**Кредит**– унифицированная единица измерения объема трудоемкости учебной нагрузки обучающегося

**Модуль** – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области

**Направленность (профиль) образования** – целевая ориентация образовательной программы, определяющая ее предметно-тематическое содержание и (или) преобладающие виды учебной деятельности

**Образовательные стандарты и требования, устанавливаемые университетами** – образовательные стандарты и требования по образовательным программам высшего образования, самостоятельно устанавливаемые университетами, определенными федеральным законом или указом Президента Российской Федерации

**Образовательный процесс** – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу

**Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками компетенциями, развитию способностей

**Объект профессиональной деятельности**– системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие

**Область профессиональной деятельности**– совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**Основная образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа)**– совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

**Основная образовательная программа магистратуры (магистерская программа)** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитание обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

**Практика** – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

**Примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая содержание и объем образования, планируемые результаты их освоения и соответствующие требования к условиям образовательного процесса, структурированные по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям)

**Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся** – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

**Профиль** – совокупность основных типичных черт профессии (направления)

подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы

**Результаты обучения**– усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции

**Уровень образования** – формализованный показатель завершенного цикла образования определенного объема и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом

**Учебная дисциплина (предмет)** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

**Учебный цикл**– совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня

**Форма получения образования (обучения)** – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ

В настоящих методических рекомендациях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом используются следующие сокращения:

**ВО**– высшее образование

**ОП**–образовательная программа

**ПОП**– примерная основная образовательная программа

**ОК**– общекультурные компетенции

**ПК**– профессиональные компетенции

**УЦ ОП**– учебный цикл основной образовательной программы

**ФГОС ВО**– федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## **1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОП.**

Основная образовательная программа (ОП) бакалавриата «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» (далее – ОП), реализуемая в Московском филиале Российской международной академии туризма по направлению подготовки «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО), утвержденном приказом Министерства образования РФ от 12 января 2016 г №7(ред. от 20.04.2016) (зарегистрированном от 9 февраля 2016 г)

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября

2015 г №1383.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утвержденный приказом Министерства образования и науки российской федерации от 29 июня 2015 г. N 636

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обеспечения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7. (ред. от 20.04.2016)

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Российской международной академии туризма.

Положение о Московском филиале РМАТ

## **1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

### **1.2.1. Цель (миссия) ОП**

ОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а так же в соответствии с требованиями работодателей и общественного сообщества по отношению к организации деятельности туристской индустрии в международной среде.



В рамках основной образовательной программы по направленности «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» предполагается осуществление подготовки менеджеров для работы в сфере международного туризма, как на отечественном, так и на международных рынках. В условиях господствующей сегодня жесткой конкуренции на рынке туристских услуг успех способствует специалистам высочайшего уровня, которые обладают не только фундаментальной подготовкой в области менеджмента, маркетинга, продаж, PR, контроля качества, управления персоналом, но и специалистам, имеющим опыт международной работы и свободно владеющих несколькими языками. В первую очередь это обусловлено расширением международных связей РФ, принятием ее в мировое сообщество, присоединением к Болонскому процессу и вступлением страны в ВТО. Государство и мировое сообщество в целом стали испытывать потребность в высококвалифицированных специалистах в сфере туризма, на профессиональном уровне владеющих иностранным языком, обладающих солидным запасом опыта работы, знаний профессиональных предметов, эрудированных в смежных дисциплинах.

Большую роль в формировании таких высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов играют учебные практики и стажировки. В свою очередь учебные практики и стажировки в первую очередь предназначены для формирования у студентов профессиональных компетенций и направлены на развитие навыков реализации данных компетенций в соответствии с современными требованиями работодателей в сфере отечественной и международной гостиничной индустрии.

Направленность «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» реализуется в сотрудничестве с Университетом прикладных наук Миккеле МАМК (Финляндия) с использованием согласованных (нострифицированных) учебных планов и образовательных методик.

### **1.2.2. Срок освоения ОП бакалавриата.**

Нормативный срок освоения ОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск составляет 4 года. В случае обучения

студентов на базе СПО соответствующего профиля возможно сокращение сроков обучения до 3 лет.

### **1.2.3. Трудоемкость ОП бакалавриата.**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы

бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы

бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского языка.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

**Область профессиональной деятельности бакалавров включает:**

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими, развивающими собственное дело.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники

работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело. Прежде всего, предприятия индустрии туризма, действующие на отечественном и международном рынках, в т.ч. предприятия имеющие представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия, предприятия любой организационно-правовой формы. Выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах, аппаратах управления, на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по профилю «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» включает:

- обеспечение функционирования отечественных и зарубежных предприятий туристской индустрии;
- обеспечение рационального управления экономическими и социальными процессами на отечественных (зарубежных) предприятиях индустрии туризма;
- организация систем управления (совершенствование управления) предприятия туристской индустрии, в соответствии с тенденциями социально-экономического развития и состоянием рынка туристских услуг;
- разработку концепций и стратегий управления предприятием

туристской индустрии;

- формирование управленческого механизма, позволяющего своевременно реагировать на изменения международного рынка туристских услуг и продвигать туристский продукт;
- компетентно и профессионально влиять на удовлетворение потребностей населения и бизнес структур в сфере туристской индустрии.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- а) организационно-управленческая и экономическая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) предпринимательская;

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп)

работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

С учетом особенностей направленности «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» скорректированный перечень **задач профессиональной деятельности** бакалавров менеджмента может быть представлен следующим образом:

- планирование деятельности предприятия индустрии туризма (в т.ч. подразделений предприятия);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий

операционного характера в соответствии со стратегией предприятия индустрии туризма;

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии предприятия индустрии туризма, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в поиске вариантов и принятии управленческого решения для предприятий индустрии туризма (в т.ч. подразделений предприятия) на тактическом или операционном уровне;

- формирование организационной структуры управления предприятием индустрии туризма;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие предприятия индустрии туризма;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников предприятия индустрии туризма;

- мотивирование и стимулирование персонала предприятия индустрии туризма, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия индустрии туризма для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы предприятия туризма для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по предприятию индустрии туризма;

- оценка эффективности проектов, в т.ч. международных;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности предприятия;

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса в сфере туризма.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОП ВО «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий».**

#### **3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.**

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);



способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

**предпринимательская деятельность:**

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате основания ОП по направлению «Менеджмент» профиля «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»**

Матрица компетенций содержится в Приложении 2 к ОП

## **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.**

В соответствии ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### ***4.1. Календарный учебный график.***

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в ***Приложении 1.***

### ***4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» направленности (профилю ) «Международный гостиничный менеджмент»***

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в ***Приложении 2.***

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих

формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации<sup>1</sup> - **менеджер**.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

---

<sup>1</sup> Перечень направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. № 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014 г. № 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014 г. № 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015 г. № 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный № 36994) и от 1 октября 2015 г. № 1080 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39355)

## Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	221
	Базовая часть	131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	13
	Вариативная часть	13
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы

бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определен РМАТ самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).**

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко



сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП. Рабочие программы разработаны в соответствии с типовой структурой рабочей учебной программы в соответствии с нормативными требованиями.

Рабочие учебные программы являются приложением к ОП и представлены в учебно-методическом отделе Московского филиала РМАТ и на соответствующих кафедрах. Аннотации дисциплин представлены в Приложении 3.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик.**

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Входит в состав производственной практики в последнем семестре обучения.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться на кафедрах и в учебных лабораториях Московского филиала РМАТ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### 4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего образования.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и источников, наблюдение, измерение и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

В результате учебной практики проходит формирование следующих компетенций (результатов обучения):

ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ОПК-7

<b>Цель изучения дисциплины:</b>	Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
----------------------------------	--

<p><b>Задачи изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Учебные задачи:</b>          Задачами проведения учебной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие и накопление специальных навыков;</li> <li>• развитие навыков решения конкретных вопросов;</li> <li>• ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;</li> <li>• изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</li> <li>• участие в исследованиях по направлению деятельности;</li> <li>• знакомство с реальными технологическими процессами.</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной практики (основные блоки, темы)</b></p>	<p><i>Этапы учебной практики.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовительный этап, включающий стационарные занятия с руководителем практики по темам:  <b>Культура речи и ораторское искусство</b>  <b>Основы экскурсионной деятельности</b></li> <li>• эмпирический этап, сбор информации;</li> <li>• выполнение функциональных задач, определяемых руководством предприятия в соответствии с компетенциями студента;</li> <li>• обработка и анализ полученной информации;</li> <li>• получение характеристики и рекомендаций руководства предприятия;</li> <li>• подготовка отчета по практике.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной практики</b></p>	<p>ОК-1    ОК-2    ОК-5    ОК-6    ОК-7    ОПК-4          ОПК-7</p>
<p><b>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Учебная практика базируется на знаниях таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Институциональная экономика», «Основы туризма», «Основы гостеприимства», «Информационные технологии в менеджменте»; «Статистика», «Методы принятия управленческих решений» и др.</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Знать:</b> социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать личные достоинства и недостатки; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах организовывать рекламные и PR кампании и другие мероприятия системы маркетинговых коммуникаций</p> <p><b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; способностью работать и осуществлять управленческую деятельность в мультикультурной среде и в международной команде.</p>
<p><b>Используемые инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Пакет программ MSOffice; MS Excel; корпоративные информационные системы, туристские специализированные системы бронирования и резервирования.</p>
<p><b>Формы промежуточного контроля знаний</b></p>	<p>Дневник прохождения практики Характеристика руководителя практики и наставника</p>
<p><b>Форма итогового контроля знаний</b></p>	<p>Отчет о учебной практике Дифференцированный зачет</p>

#### 4.4.2. Программа производственной практики в том числе преддипломной

Программа производственной практики содержит формулировки целей и

задач практики, вытекающих из целей ОП ВО по направлению «Менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и информационные задачи. Производственная практика направлена на закрепление практических навыков в реальных условиях работы гостиничного бизнеса. Преддипломная практика, которая является составной частью производственной практики и реализуется в последнем семестре обучения, направлена на обобщение теоретических знаний и практического опыта в проведении исследований и формировании проектных разработок для Выпускной квалификационной работы.

В ходе практики формируются следующие компетенции:

ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6
ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-13
ПК-19	ПК-20							

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важная роль отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами практики могут являться предприятия индустрии туризма, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ и информационная обработка. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Общий объем 6 зачетных единиц.

Содержание программы практик:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ОП бакалавриата
4. Формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики.

После возвращения с производственной практики студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы, а в дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад, а также в дневнике приводится отзыв руководителя от производственной организации.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя:

- общие сведения об изучаемом объекте;
- обоснование актуальности выбора объекта;
- цели и задачи практики;
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная статистическая информация, разработанные схемы, разработанные чертежи и т.д.);
- практическую значимость и достигнутые результаты.

Защита отчета о практике осуществляется перед комиссией кафедры.

<b>Цель</b>	Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и информационные задачи. Производственная практика направлена на закрепление практических навыков в условиях реальной работы в сфере гостиничной индустрии.
<b>Задачи</b>	<b>Учебные задачи:</b> Задачами проведения производственной практики являются: развитие и накопление специальных навыков; развитие навыков решения конкретных производственных вопросов; участие в выполнении основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; участие в исследованиях по направлению деятельности; осуществление реальных технологических процессов.
<b>Краткая характеристика (основные блоки, темы)</b>	<i>Этапы производственной практики.</i> – подготовительный этап, Включающий овладение необходимыми знаниями под руководством руководителя практики по темам: Информационные технологии в туризме Практикум: Ведение международных переговоров. Дипломатический протокол Менеджмент деловых мероприятий – эмпирический этап, сбор информации; – выполнение функциональных задач, определяемых руководством предприятия в соответствии с компетенциями студента – обработка и анализ полученной информации; – подготовка развернутого анализа деятельности предприятия, выработка предложений по совершенствованию деятельности – получение характеристики и рекомендаций руководства предприятия – подготовка отчета по практике.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	ОК-3    ОК-4    ОК-5    ОК-6    ОК-7    ОК-8    ОПК-1    ОПК-3 ПК-3    ПК-5    ПК-6    ПК-7    ПК-8    ПК-9    ПК-11 ПК-19    ПК-20
<b>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной</b>	Производственная практика базируется на знаниях формируемых в ходе изучения дисциплин блока Б1.

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Знать:</b> социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать личные достоинства и недостатки; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры решать управленческие задачи на тактическом и операционном уровне, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации экономики подготовить международные договора с учетом международного права организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах организации рекламных и PR кампаний и других мероприятий системы маркетинговых коммуникаций</p> <p><b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ; готовностью к ОПерации с коллегами, работе в коллективе способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию ; способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования способностью участвовать в разработке стратегии управления</p>
<p><b>Используемые инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Пакет программ MSOffice; MS Excel; корпоративные информационные системы, туристские специализированные системы бронирования и резервирования</p>
<p><b>Формы промежуточного контроля знаний</b></p>	<p>Характеристика руководителя практики и наставника Отчет по практике в соответствии с заданием</p>
<p><b>Форма итогового контроля знаний</b></p>	<p>Защита отчета по производственной практике Дифференцированный зачет</p>



## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

### 5.1. Кадровое обеспечение

Ресурсное обеспечение ОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций Примерной ОП.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Для реализации ОП в Московском филиале НОУ ВО Российская международная академия туризма к проведению открытых лекций и мастер классов привлекаются руководители и ведущие специалисты Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Федерального агентства по туризму, Комитета по туризму и гостиничному хозяйству г. Москвы, Министерства спорта, физической культуры, туризма и молодежной политики Московской области. Учебные интерактивные занятия проводятся специалистами представительств Евросоюза, Венгрии, Чехии, Тайланда. К проведению учебных практикоориентированных занятий привлекаются специалисты туристских и гостиничных предприятий (ТГК «Измайлово», Swisshotel, Парк хайат Апарат, TUI, Санрайз тур, Niccotravelgroup, Музенединстревел, АК&М, Асенттревел, Президент отель, сети Ваш отель и других)

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в

Электронной информационно-образовательной сети Московского филиала РМАТ по адресу [www.mf.rmat.ru](http://www.mf.rmat.ru)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системе «Университетская библиотека on-lain» (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации (ЭИОС). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее

использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Для самостоятельной работы студентов есть читальный зал на 20 посадочных мест с 6-ю местами доступа в Интернет и интернет-залы на 20 рабочих мест с возможностью свободного доступа в Интернет. К услугам пользователей представлены каталоги: алфавитный, систематический и электронный.

Основой работы библиотеки является фонд. Единый фонд библиотеки РМАТ насчитывает 47504 единицы хранения, это литература (научная, учебная, художественная, справочная, энциклопедическая), нормативные и законодательные документы, авторефераты и диссертации, а также различные периодические издания, аудио- и видеокассеты, CD- и DVD-диски.

Комплектование фонда библиотеки по всем дисциплинам учебных планов осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, «Положением о формировании фондов высшего учебного заведения», «Инструкцией об учете библиотечного фонда» и на основании письменных заявок кафедр и преподавателей.

Пополнение книжного фонда происходит непосредственно через издательства «Советский спорт», «Финансы и статистика», РИБ «Турист» и сеть издательских торговых домов, таких как «КНОРУС». Фонд постоянно обновляется в соответствии со степенью устареваемости. Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими и научными изданиями. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Библиотека Московского филиала РМАТ обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

Оформлена подписка на ряд наименований периодических изданий, в числе которых специализированные журналы и газеты, в которых широко освещены вопросы сегодняшнего дня в области экономики, политики, жизни общества, краеведения, культуры и отдыха, воспитания и образования. Среди них: «Туристский вестник», «Турифо», «Гостиницы, рестораны, туризм», «Вояж», «Туризм и отдых», «Туристический олимп», «Партнер», «Логистика сегодня», «Туризм, право и экономика», «Корпоративная культура», «Карьера руководителя», «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Обучение и карьера», «Педагогическое образование и наука», бюллетени Минобрнауки, ВАК.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

Учебная деятельность обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Московский филиал Российской международной академии туризма располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе широко применяются новые информационные технологии и вычислительная техника. Работа библиотеки и читальных залов для студентов компьютеризирована. Используется операционная система «КИС» (сетевая версия), состоящая из электронных каталогов книг, статей, подписки, читательской картотеки. Студенты имеют возможность доступа к сетевым конфигурациям информационно-правовых систем.

В компьютерном парке Филиала достаточное количество персональных компьютеров с процессорами Pentium-II и выше. Компьютерами оснащены 8 специализированных учебных компьютерных классов, учебно-вспомогательные кабинеты, административные кабинеты, обеспечивающие образовательный процесс, электронная библиотека.

Некоторые компьютерные классы представляют собой сегменты локальных вычислительных сетей с выходом в мировые глобальные сети, в частности в Интернет. Скорость подключения 2 Мбит/с. В Филиале имеется 2 интранет-сервера.

В учебном процессе и при проведении научных конференций используется мультимедийное оборудование: проекторы, телевизоры, видеодвойки, видеомагнитофоны, DVD-плееры, CD-магнитофоны, кассетные магнитофоны, цифровые фотокамеры, видеокамеры. Компьютерные классы оборудованы мультимедиа-проекторами.

Для организации учебного процесса имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Имеются следующие специализированные учебные помещения:

*лаборатории:*

Устойчивого развития туристских дестинаций

информатики;

безопасности жизнедеятельности;

безопасности продовольственного сырья и продуктов питания;

*специально оборудованные кабинеты и аудитории:*

иностранного языка;

истории;

философии;

социологии,

экономики;

математики;

маркетинга;

менеджмента;

правоведения;

безопасности жизнедеятельности;  
тренинговый кабинет «Учебное турагенство»  
классы компьютерной техники;  
спортивный зал;  
учебный комбинат общественного питания;  
бизнес-инкубатор

Эксплуатационное обслуживание зданий и сооружений обеспечивается в рабочем порядке специализированными службами МФ РМАТ.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

Российская международная академия туризма является частным образовательным учреждением, имеющим статус юридического лица и реализующим основные и дополнительные профессиональные образовательные программы высшего, среднего и послевузовского профессионального образования. Академия является одним из ведущих учебных заведений Российской Федерации по подготовке специалистов для системы туризма. Образовательная миссия Академии заключается в создании единого туристского пространства через образование

Учредителем Академии является ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг).

Как образовательное учреждение Академия является правопреемником Центральных туристских курсов Центрального совета по туризму и экскурсиям ВЦСПС, созданных в 1969 г.

РМАТ прошла международную сертификацию менеджмента учебно-образовательной и научно-методической деятельности. Академия оценена и сертифицирована как отвечающая требованиям ISO 9001:2000 (сертификат СН05/0868). Реализуемые в Академии программы подготовки бакалавров менеджмента туризма по гостеприимству, специалистов менеджмента



туризма по туроперейтингу получили международное признание со стороны Всемирной туристской организации путем их сертификации по системе UNWTO.TedQualCertificationSystem.

Основу локального регулирования Академии составляет Устав РМАТ.

Для улучшения организации и качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, укрепления дисциплины и порядка среди обучающихся в РМАТ разработаны и с 1 января 2006 г. введены в действие Правила внутреннего распорядка для обучающихся РМАТ и Правила внутреннего распорядка в общежитии РМАТ.

Правила приема в РМАТ ежегодно утверждаются на основе Порядка приема в государственные образовательные учреждения высшего образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, учрежденные федеральными органами исполнительной власти

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности академии, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Воспитательная работа – важное направление деятельности Академии в системе формирования специалистов для сферы туризма и туризма. В основу организации воспитательной работы положена идея комплексного подхода к воспитанию и образованию, при этом главной целью является подготовка специалиста высокого профессионального уровня и культуры, физически здоровой и духовно развитой личности гражданина новой России, способной к адекватной профессиональной и общественной деятельности в постоянно меняющихся условиях жизни современного общества.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование у студентов морально-этических принципов: гуманности, толерантности, убежденности в приоритете общечеловеческих ценностей, приобщения к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести;

- формирование познавательных способностей и интересов, навыков самообразования и потребности в научном творчестве;
- создание условий для реализации творческих способностей студентов и усвоения культурно-исторических ценностей, несущих в себе опыт предшествующих поколений;
- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специальных способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;
- воспитание потребности в труде как первой жизненной необходимости и высшей жизненной ценности, а также воспитание целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной сфере и других сферах жизни и деятельности;
- создание полноценной социально-педагогической и туристско-профессиональной воспитывающей среды (эффективная организация учебного процесса, быта, досуга студентов);
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

Содержание воспитательной деятельности в Московском филиале РМАТ складывается из ее направлений, каждое из которых ориентировано на решение определенной воспитательной задачи. Это следующие направления:

- нравственное воспитание – формирование готовности к осознанному выбору нравственных ценностей;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание – воспитание чувства гордости за великое прошлое Отечества, за достижения отечественной культуры и образования; формирование правового сознания и политической культуры; формирование оптимистического взгляда на будущее России, воспитание стремления реализовать собственный творческий потенциал в решении современных проблем государства и общества;

– воспитание культуры межличностных и межнациональных отношений – развитие умений и навыков межличностного общения и взаимодействия; овладение знаниями о культурном многообразии мира; формирование представлений о культурных различиях как источнике общественного прогресса; воспитание уважительного отношения к родной культуре;

– профориентационное воспитание – воспитание интереса и любви к избранной профессии: формирование устойчивых представлений о необходимости последовательно поддерживать и совершенствовать лучшие традиции вуза; воспитание чувства гордости за принадлежность к сообществу студентов, преподавателей и сотрудников РМАТ, а также готовности отстаивать честь и поддерживать авторитет высшего учебного заведения;

– учебно-познавательное и научно-исследовательское направление – предполагает воспитание сознательного отношения к учебному труду, потребности и умения учиться; формирование системности знаний посредством четкой организации учебного процесса;

– физическое воспитание – формирование потребности в здоровом образе жизни, стремления к физическому самосовершенствованию; привлечение молодежи к активному занятию физической культурой и спортом;

– эколого-валеологическое воспитание – формирование психологической установки на борьбу с негативными привычками; пропаганда основных путей и средств организации здорового образа жизни;

– культурно-эстетическое воспитание – создание в вузе атмосферы доброжелательности и взаимного уважения, соблюдение всеми участниками образовательного процесса этических норм; организация свободного времени студентов в целях формирования навыков содержательного общения и культурного поведения.

Воспитательная работа в Московском филиале РМАТ строится в соответствии с утвержденным планом и носит корпоративный характер, основываясь на Законе РФ «Об образовании», Концепции государственной молодежной политики РФ, Концепции воспитательной работы РМАТ.

Большая роль в воспитательном процессе отведена первым наставникам студентов – кураторам. Куратор закрепляется за каждой академической группой из числа преподавателей, имеющих склонность к воспитательной деятельности. Задача кураторов заключается в осуществлении организаторской и воспитательной деятельности. Работа куратора направлена на создание организованного, сплоченного коллектива в группе, формирование актива группы и адаптацию студентов, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами. Кураторы осуществляют контроль за посещаемостью и успеваемостью, проводят большую индивидуальную работу со студентами и их родителями. Деятельность кураторов направлена на формирование коллектива студенческой группы, развитие у студентов управленческих и исполнительских компетенций.

В целях воспитания широко используются возможности учебного процесса. В лекционные курсы и практические занятия различных дисциплин включаются темы, затрагивающие духовно-нравственные, гражданско-патриотические, физкультурно-оздоровительные, природоохранные и эстетические аспекты жизни общества. Это позволяет формировать целостную личность, способную к профессиональной деятельности на основе широкого мировоззрения («Уроки мужества», «Международный день языков», Конкурс на лучшую студенческую работу и т.д.).

В Московском филиале ведется профилактическая работа по предупреждению наркомании, алкоголизма, проводятся лекции по профилактике ВИЧ-заболеваний, устанавливаются информационные стенды с наглядной агитацией по предупреждению асоциальных проявлений.

## **6. 2 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Деятельность МФ РМАТ по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется документами локального характера: Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской международной академии туризма, а также специальными позициями в Уставе РМАТ, Правилах приема, Положении об организации учебного процесса по основным образовательным программам, Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Положении о порядке проведения практики обучающихся, Положении об итоговой государственной аттестации выпускников и др.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья используются электронные средства, облегчающие прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

**Безбарьерная среда.** В МФ РМАТ обеспечивается доступная образовательная среда для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечивается доступ к зданиям и сооружениям.

В учебных зданиях обеспечивается вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Входная дверь отмечена предупредительным знаком для слабовидящих. Широкие коридоры и дверные проемы позволяют беспрепятственно передвигаться на колясках.

Информация об опасности или важных мероприятиях передается через систему сигнализации и оповещения.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для студентов с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание МФ РМАТ могут вводиться должности тьютора, педагога-психолога, социального педагога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения (или их обязанности возлагаются на работающих преподавателей и сотрудников).

Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии в филиале) создаются специальные условия. Профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В вариативную часть образовательных программ вводятся специализированные адаптационные дисциплины (модули), предназначенные для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений коммуникативных умений и социальной адаптации на этапе получения среднего профессионального или высшего образования. Набор таких специфических дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность выбора специализированных адаптационных дисциплин, включенных в вариативную часть образовательной программы.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем обученности студентов и профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов для студентов с ограниченными возможностями здоровья производятся с учетом того, чтобы представлять его в различных формах так, чтобы учитывались специфические особенности восприятия (лица с нарушением слуха должны получать информацию

визуально, с нарушением зрения – аудиально или с помощью тифлоинформационных устройств).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требования их доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик заключаются договоры, предусматривающие создание специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

Особые условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФ РМАТ определены в положениях о порядке проведения практики студентов.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с учетом особенностей нозологий. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым советом РМАТ».

Вузом созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.



В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП РМАТ создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Все рекомендации по проведению текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам разработаны в Учебно-методических комплексах дисциплин и указаны в прилагаемых учебных программах дисциплин. Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрами и утверждаются на заседании кафедры и размещаются на соответствующих кафедрах, реализующих учебные дисциплины.

### ***.7.2. Бально-рейтинговая система оценивания.***

ФГОС ВО предполагает использование в вузах кредитно-модульной системы учета трудоемкости учебных курсов и дисциплин, способствующей развитию академической и профессиональной мобильности выпускников вузов, сокращению перегрузки и внедрению интенсивных методов освоения знаний.

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль осуществляется в течение семестра для дисциплин, имеющих практические занятия (или/и семинарские занятия, лабораторные работы в соответствии с учебной программой). Текущему контролю подлежит проверка исходного уровня знаний студента по теме занятия или/и степень усвоения знаний и навыков, полученных в ходе занятия. Рекомендуемый объем рейтинга за текущий контроль  $R_{тек}$  устанавливается равным 30% от нормативного рейтинга для данной

дисциплины.

Кратность проведения текущего контроля (на каждом занятии, через занятие и т.п.), устанавливается кафедрой. В качестве форм текущего контроля можно использовать тесты, контрольные работы, устный опрос. Предпочтительной формой текущего контроля следует считать компьютерное тестирование. Рейтинг текущего контроля в баллах  $R_{\text{тек}}$  равен:

$$R_{\text{тек}} = n_1 + n_2 + \dots + n_k,$$

где  $n$  – баллы за определенный этап текущего контроля,

$k$  – количество этапов.

Количество этапов текущего контроля устанавливается кафедрой исходя из текущего нормативного рейтинга по дисциплине, методических возможностей кафедры, продолжительности занятий и др.

Контрольное мероприятие (контрольная точка, рубежный контроль) проводится в течение семестра с занесением результатов в Ведомость учета текущей успеваемости студентов по балльно-рейтинговой системе. Результаты текущего контроля успеваемости проводятся перед промежуточной аттестацией и анализируются кафедрой и деканатом. Каждое контрольное мероприятие является «микроэкзаменом» по материалу одного или нескольких разделов и проводится с целью определения степени усвоения материала указанных разделов дисциплины. В качестве форм контроля можно использовать коллоквиумы, контрольные работы, тестирование. Критерии оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется по следующим критериям: • четкий и полный ответ на семинарском занятии по вопросам, заданным на дом, без использования конспекта лекций с дополнением ответа интересным материалом и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории;

оригинальное решение сложных задач, впервые предлагаемых на практических занятиях, с обоснованием решения и ссылками на соответствующую литературу;

- доклад на индивидуальном или семинарском занятии на актуальную тему с анализом сложных экономических вопросов на основании проработки 2-3 источников литературы и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории;

- реферат, выполненный по вопросам, предназначенным для самостоятельной проработки, с глубокой проработкой теоретических и правовых аспектов, хорошо представленной полемикой по дискуссионным вопросам, оформлением, соответствующим стандартам, списком литературы из 3-5 источников и ссылками на них по тексту.

2. Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям:

- четкий и полный ответ на семинарском занятии без использования конспекта лекций, но неверные ответы на дополнительные вопросы или их отсутствие; или ответ только в пределах материала лекций, правильные ответы на дополнительные вопросы;

- правильное решение задачи без пояснений;

доклад на основании одного источника литературы без ответов на дополнительные вопросы;

- реферат, не удовлетворяющий всем требованиям, но содержащий интересный материал.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:

- слабый ответ в пределах текста лекций без использования конспекта, неверные или сбивчивые ответы на дополнительные вопросы или их отсутствие; или ответ с использованием конспекта (чтение отдельных моментов или в целом лекции) и наличие удовлетворительного ответа на дополнительные вопросы;

- решение задач с подсказками со стороны преподавателя и аудитории;

- доклад, частично или полностью читаемый по источнику литературы, неточные ответы на вопросы преподавателя.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям:

- очень слабый ответ со сбивчивым чтением конспекта лекций, неспособность ответить на вопросы преподавателя и аудитории;

- неспособность решить задачу без помощи преподавателя и аудитории.

5. Отказ выставляется за неспособность студента воспроизвести материал или отказ от

ответа. В случае «отказа» студенту выставляется оценка 0.

*Нормативный* рейтинг по всем формам рубежного мероприятия  $R_{руб}$  равен:  $R_{руб} = n_1 + \dots + n_m$ , где

$m$ –число этапов контроля,

$n$ –баллы за определенный этап контроля.

Максимально возможный рейтинг (т.е. семестровый) контроль устанавливается равным 60%/80% (экзамен/зачет) от нормативного рейтинга для данной дисциплины. Допустимо (по усмотрению кафедры) в рамках 60% либо 80% нормативного рейтинга семестрового контроля дисциплины изменять процент, выделенный на рубежное мероприятие в пользу одной из форм контроля. Пример: 20 % на рубежное мероприятие, 40% на остальные формы текущего контроля.

Промежуточная аттестация – это экзамен и/или зачет, установленный учебным планом. Нормативный рейтинг за промежуточную аттестацию устанавливается равным 40% /20 от нормативного рейтинга данной дисциплины в зависимости от формы контроля по дисциплине экзамен/зачет. Форма, сроки проведения и максимальная оценка в рейтинговых баллах («стоимость») каждого из этапов текущего контроля, а также количество этапов для текущего контроля устанавливаются кафедрами, преподающими данную учебную дисциплину. Минимальное суммарное количество этапов текущего контроля должно быть не менее трех, однако для надежных результатов рейтинговых измерений рекомендуется планировать от 6 до 10 контрольных точек в семестре.

**Таблица перевода оценок по балльно-рейтинговой системе**

<b>Российская система оценок</b>	<b>100% шкала оценок</b>	<b>Европейская система оценок (ECTS)</b>
5 – отлично	90–100%	A –отлично
	81–89%	B – очень хорошо
4 – хорошо	65–80%	C –хорошо
3 – удовлетворительно	56–64%	D – удовлетворительно
	50–55%	E – посредственно
2 – неудовлетворительно	< 50	FX – неудовлетворительно (с правом пересдачи)
	< 50	F – неудовлетворительно (без права пересдачи, необходимо повторить курс)

### **7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП бакалавриата.**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Блок 3 Учебного плана).

Итоговая государственная аттестация в РМАТ по направлению «Менеджмент» включает защиту бакалаврской Выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ в РМАТ выполненных на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

## **8. Механизм функционирования системы обеспечения**

## **качества подготовки обучающихся в вузе.**

Современное состояние и дальнейшее развитие системы профессионального образования в Российской Федерации выдвигают проблему качества образования на первое место.

Российская международная академия туризма ставит своей целью заверение студентов, общественности, работодателей, государства и других заинтересованных сторон в том, что вуз реализует заявленное им качество образования в соответствии с действующими отечественными и международными стандартами и постоянно стремится к его повышению.

Ключевыми факторами качества образования в Академии являются: качество абитуриентов, профессорско-преподавательского состава, основных образовательных программ, технологий обучения, обеспечения образовательного процесса (методического, информационного, материально-технического), технологии проверки знаний и практических навыков студентов, а также положительные мотивации студентов и преподавателей.

Одним из основных путей повышения качества образования в РМАТ является создание и эффективное функционирование системы менеджмента качества/ системы качества образовательного учреждения.

В РМАТ создана и функционирует с 2005 г. система менеджмента качества, которая охватывает всё образовательное учреждение (кроме филиалов). СМК РМАТ разработана применительно к основному виду деятельности Академии – предоставлению образовательных услуг для сферы туризма. Процесс предоставления РМАТ образовательных услуг в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2000 детализируется и представлен в виде 3-уровневой иерархической системы процессов: управленческие, основные и обеспечивающие процессы.

Система качества РМАТ распространяется как на подразделения, так и на процессы и построена на основе принципов Международных стандартов ISO 9001:2000, на базе Процессной модели управления образовательным

учреждением. Система качества Академии сертифицирована мировым лидером в области аккредитованной сертификации систем менеджмента – SGS/Швейцария по стандартам ISO 9001:2000 (Сертификат CH05/0868 от 05.12.2005 г., продлен в ноябре 2008 г. на очередной 3-летний срок). Две основные образовательные программы («Специалист в области менеджмента туризма», «Бакалавр менеджмента туризма») сертифицированы в 2006 г. по системе WTOTedQual (подтверждение гарантии качества туристского образования Всемирной туристской организацией ООН) Институтом качества туристского образования Всемирной туристской организации ООН THEMIS (Андорра) (сертификат от 12.01.2006 г.). В 2008 г. эти программы повторно сертифицированы до 2010 г.

При построении внутривузовской СМК сформулированы ее основные принципы:

- ориентация всей деятельности Академии на своих потребителей, от удовлетворения потребностей которых в целом зависит конкурентоспособность вуза;

- непрерывное совершенствование и повышение качества всех процессов образовательной деятельности вуза;

- обеспечение участия всего коллектива Академии (от студентов до профессорско-преподавательского состава) в решении проблем повышения качества образования;

- создание системы мотивации качества образования как для студентов, так и для преподавателей;

- широкое использование современных образовательных технологий;

- формирование информационного обеспечения управления качеством образования;

- создание системы мониторинга качества образования на основе объективных показателей.

## **9. Список разработчиков**

Заведующий кафедрой

Менеджмента гостеприимства

Элиарова Т.С.

## **10. Список экспертов**

Президент

Российской гостиничной ассоциации

Г.А. Ламшин

Генеральный директор

ОО ТК «Измайлово»

А.П. Воробьев