



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ Е.Н. Трофимов

« 22 »  2017 г.



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на
другую в образовательном частном учреждении высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Издание 1

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий *Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую* (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее РМАТ, Академия), локальных нормативных актов Академии.

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования на другую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в рамках образовательного частного учреждения «Российская международная академия туризма (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы).

2. Процедура перевода обучающихся РМАТ на другую образовательную программу высшего образования

2.1. Перевод обучающегося по ОП ВО (бакалавриат, магистратура, аспирантура) с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.

2.2. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую возможен, начиная со второго семестра обучения (после первой промежуточной аттестации).

2.3. Перевод студента с одной образовательной программы на другую осуществляется на основе аттестации.

2.4. Аттестация студента проводится комиссией, которая выявляет разницу в учебных планах и дисциплины, которые возможно перезачесть (по

усмотрению аттестационной комиссии). Курс, на который переводится студент, определяется комиссией после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: – общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.5. Протокол заседания (Приложение 1) готовится аттестационной комиссией, которая фиксирует дисциплины, подлежащие перезачёту и дисциплины, которые необходимо сдать из-за разницы в рабочих учебных планах по образовательным программам.

2.6. При выявлении аттестационной комиссией разницы в рабочих учебных планах проректор по учебно-методической работе даёт разрешение на ликвидацию разницы в учебных планах по ходатайству декана факультета.

2.7. Распоряжением декана факультета студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах и проведения промежуточной аттестации (в течение одного учебного года). При положительном решении аттестационной комиссии издаётся приказ ректора о переводе «с... курса обучения по образовательной программе (бакалавриат, магистратура, аспирантура)... на ... курс и форму обучения по образовательной программе ...».

2.8. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью организации, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. В личное дело студента вносятся заявление, копия протокола заседания аттестационной комиссии, копия приказа о переводе (или выписка из приказа).

3. Введение в действие, внесение изменений и место размещения

3.1. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую утверждается ректором РМАТ. Решение о прекращении его действия принимает ректор Академии.

3.2. Дополнения, изменения в настоящий *Порядок* вносятся в случае изменения нормативных правовых актов, локальных нормативных документов РМАТ.

3.3. Новая редакция *Порядка*, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором РМАТ.

3.4. Настоящий *Порядок* входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества. Действующий утвержденный оригинал *Порядка* и его электронная версия размещаются в отделе качества образования, последняя также на сайте РМАТ.

Приложение 1

Форма протокола заседания аттестационной комиссии о принятии решения о переаттестации (перезачете) учебных дисциплин (разделов), видов (этапов) практик

Российская международная академия туризма

ПРОТОКОЛ

от ____ . ____ .20__ г. №__

**заседания
аттестационной комиссии
Российской международной
академии туризма**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ: _____

(члена комиссии, фио)

В соответствии с *Порядком перевода* комиссия рассматривает заявление о переводе _____

фио

с _____ на _____.

Аттестация проводится путем рассмотрения Комиссией перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных при проведении промежуточной аттестации с учебным планом образовательной программы на которую переводится студент.

ПОСТАНОВИЛИ:

Система менеджмента качества Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую в образовательном частном учреждении высшего образования «Российская международная академия туризма»	П СМК 02 – 17 Издание 1
---	----------------------------

1. Перезачесть следующие дисциплины (модули), разделы дисциплин, практики:

Сведения о дисциплинах учебного плана (практиках), освоенных при получении предыдущего образования (в соответствии с ксерокопией зачетной книжки)			Сведения о дисциплинах учебного плана РМАТ				Перезачет дисциплин (разделов дисциплин) и практик				
Перечень дисциплин (виды практик), освоенных при получении предыдущего образования	Трудоёмкость дисциплины в часах (в соответствии с ксерокопией зачетной книжки)	Оценка по дисциплине	Дисциплины учебного плана РМАТ	Трудоёмкость дисциплины в зач. ед.	Всего часов	Вид промежуточной аттестации	курсовая работа/проект практика	Всего часов	зачет	экзамен	курсовая работа/проект

2. Признать необходимой переаттестацию по следующим дисциплинам, разделам, практикам.

Сведения о дисциплинах учебного плана (практиках), освоенных при получении предыдущего образования (в соответствии с ксерокопией зачетной книжки)			Сведения о дисциплинах учебного плана РМАТ				Переаттестация дисциплин (разделов дисциплин) и практик				
Дисциплины (виды практик), освоенные при получении предыдущего образования	Трудоёмкость дисциплины в часах (в соответствии с ксерокопией зачетной книжки (часы, недели))	Оценка по дисциплине	Дисциплины учебного плана РМАТ	Трудоёмкость дисциплины в зач. ед.	Всего часов	Вид промежуточной аттестации	курсовая работа/проект практика	Всего часов	зачет	экзамен	курсовая работа/проект

3. Утвердить индивидуальный план ликвидации академической разницы студента _____.

ф.и.о.

Сведения о дисциплинах учебного плана РМАТ с нормативным сроком обучения					Срок устранения академической разницы	
Дисциплины и практики, подлежащие изучению (прохождению) или переаттестации в соответствии с учебным планом РМАТ	Трудоёмкость дисциплины в зач. ед.	Всего часов	Вид промежуточной аттестации	курсовая работа/проект практика		

Председатель комиссии

Члены комиссии