

Система менеджмента качества

Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году

И СМК 02 – 20

Издание 1

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования**



СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Родительского комитета

Трофимов

№ 3 от «12» мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ
Е.Н.

«18» мая 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Студенческого совета РМАТ

№ 3 от «12» мая 2020г.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году

Химки 2020

<p>Система менеджмента качества <i>Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году</i></p>	<p>П СМК 02 – 20 Издание 1</p>
--	---

Содержание

1. Термины и сокращения	3
2. Нормативная правовая база	3
3. Назначение и область применения	4
4. Основные положения	5
5. Подготовка к процедуре защиты ВКР с применением исключительно ЭО и ДОТ	6
6. Проведение процедуры защиты ВКР с применением исключительно ЭО и ДОТ	7
7. Оценивание ответа обучающегося, фиксация результатов защиты ВКР	8
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
9. Ответственность	10
10. Заключительные положения	10

<p>Система менеджмента качества <i>Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году</i></p>	<p>П СМК 02 – 20 Издание 1</p>
--	---

1. Термины и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования.

РМАТ, Академия – Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма».

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Нормативная правовая база

Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (часть 5 статья 59); «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846

<p>Система менеджмента качества <i>Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году</i></p>	<p>П СМК 02 – 20 Издание 1</p>
--	---

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям реализуемым на факультете СПО РМАТ;
- Основными образовательными программами – программами подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ) по реализуемым специальностям;
- Уставом РМАТ.
- Положением о факультете среднего профессионального образования, утвержденным ректором РМАТ ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом ректора РМАТ от 06 июня 2019 г. № 800/01).

3. Назначение и область применения

3.1. Порядок разработан в дополнение к действующему Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом ректора РМАТ от 06 июня 2019 г. № 800/01). Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Данный Порядок регламентирует организацию и проведение защит выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции, и действует до особого распоряжения.

3.3. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» по Основными образовательными программами – программами подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в очной и заочной формах обучения.

3.4. Временный порядок подлежит применению всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам – ППССЗ .

4. Основные положения

4.1. ГИА обучающихся с применением исключительно электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции проводится любым доступным способом с использованием возможностей площадок, обеспечивающих поддержку контактной работы обучающегося с педагогическим(и) работником(ами) привлекаемыми к организации и проведению ГИА (руководитель ООП ППСЗ/руководитель ВКР/консультант/рецензент(ы)/ председатель, члены и секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК)) в дистанционном формате (Zoom, Skype);

4.2. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ ГИА проводится с применением исключительно ДОТ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3. Защита ВКР с применением исключительно ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний, размещенным на официальном сайте РМАТ (<https://rmat.ru>) по ссылке: Студенту – Расписание государственной итоговой аттестации.

4.4. При установлении секретарем ГЭК очередности сдачи государственных аттестационных испытаний обучающимися группы в рамках периода времени, отведенного на ГИА по утвержденному расписанию, следует учитывать местонахождение обучающего(их)ся с разницей в часовых поясах.

4.6. При проведении ГИА с применением исключительно ЭО и ДОТ используемые технические средства участников должны обеспечивать возможность:

идентификации личности обучающегося (установления визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

видеообзор помещения, в котором находится обучающийся, проходящий защиту ВКР;

бесперебойной видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на уточняющие и дополнительные вопросы;

использования обучающимся презентации, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

осуществления видеозаписи процедуры защиты ВКР;

оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5. Подготовка к процедуре защиты ВКР с применением исключительно ЭО и ДОТ

5.1. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение защиты ВКР с применением исключительно ЭО и ДОТ, выполняют следующие функции:

Учебная часть факультета СПО:

составляет расписание государственных итоговых испытаний, которое утверждается ректором не менее чем за 30 календарных дней до дня первого аттестационного испытания;

готовит протоколы заседания ГЭК по всем ООП ППСЗ и передает их в деканат;

своевременно информирует обучающихся о проведении защиты ВКР, о требованиях к оформлению документов при защите ВКР с применением исключительно ЭО и ДОТ;

планирует во взаимодействии с секретарем ГЭК видео-конференцию на платформе Zoom, Skype в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний;

не позднее трех дней до даты проведения государственных аттестационных испытаний отправляет председателю, членам ГЭК и секретарю ГЭК ссылку на видео-конференцию;

для организации работы ГЭК обеспечивает наличие в электронном виде у всех членов ГЭК:

электронных вариантов ВКР обучающихся в формате PDF;

отзывов руководителей;

рецензий (при наличии);

иных дополнительных документов и материалов.

Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты.

Секретарь ГЭК:

не позднее двух дней до даты проведения государственных аттестационных испытаний отправляет обучающимся ссылку на видео-конференцию любым доступным способом

выполняет обязанности модератора видео-конференции при проведении ГИА;

заполняет протоколы заседания ГЭК при использовании ДОТ (приложения 1-3).

Учебная часть факультета СПО:

готовит приказы о допуске обучающихся к ГИА;

оформляет справки-вызовы на ГИА обучающихся по заочной форме обучения, справки об обучении и т.д.

для организации работы ГЭК обеспечивает наличие в электронном виде у всех членов ГЭК:

приказа о допуске обучающихся к ГИА;

приказа с утвержденными темами и руководителями ВКР;

информации о результатах освоения обучающимся ООП ППССЗ.

Декан факультета организует контроль за полнотой и своевременностью формирования комплекта документов по ГИА, правильностью оформления протоколов заседаний ГЭК по защитах ВКР.

Центр информационных технологий:

обеспечивает бесперебойное функционирование ДОТ в период подготовки обучающихся к защите ВКР и в период процедуры защиты ВКР;

консультирует председателя, членов ГЭК и секретаря ГЭК и обучающихся по техническим вопросам организации и проведения ГИА;

разрабатывает пользовательские инструкции для обучающихся, председателя и членов ГЭК.

6. Проведение процедуры защиты ВКР с применением исключительно ЭО и ДОТ

6.1. Перед началом процедуры защиты ВКР:

секретарь ГЭК в обязательном порядке выполняет следующие действия:

включает режим видеозаписи;

проводит идентификацию личностей обучающихся по зачетной книжке или паспорту: обучающиеся по определенному порядку выступления отчетливо вслух называют свою фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрируют рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт;

председатель ГЭК устанавливает обучающимся продолжительность времени для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы председателя и членов комиссии.

Продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 20 мин (продолжительность устного ответа или доклада обучающегося об основных результатах ВКР - не более 10 мин, ответов на вопросы председателя и членов ГЭК - не более 10 мин).

6.2. После заслушивания всех защит ВКР в группе секретарь ГЭК сообщает обучающимся время повторного подключения к видеоконференции для ознакомления с результатами защит ВКР.

6.3. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение более 15 мин), препятствующего проведению защиты ВКР, председатель ГЭК вправе перенести процедуру на другое время в период работы ГЭК. Председатель ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине. Секретарь фиксирует факт сбоя в протоколе заседания ГЭК в графе примечание. Дата и время дополнительного заседания ГЭК доводится до обучающегося через любым доступным способом.

7. Оценивание ответа обучающегося, фиксация результатов защиты ВКР

7.1. При обсуждении членами ГЭК оценок за защиту ВКР запись видеоконференции не осуществляется. Результаты защит ВКР определяются открытым голосованием членов ГЭК.

7.2. Перед началом процедуры оглашения оценок за защиты ВКР секретарь ГЭК в обязательном порядке включает режим видеозаписи.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК, который озвучивает оценки, согласованные между всеми членами ГЭК, и присвоенные обучающимся квалификации.

7.3. После объявления результатов ГИА оценки по итогам защит ВКР фиксируются в протоколе заседания ГЭК секретарем ГЭК и размещаются в электронной информационно-образовательной среде РМАТ.

В протоколе отражаются особенности проведения заседания(ий) ГЭК с использованием дистанционных образовательных технологий.

Бумажные варианты протоколов заседания ГЭК с подписями членов ГЭК оформляются после завершения периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции.

7.4. Оценки за защиту ВКР из электронного протокола заседания ГЭК заносятся в электронные ведомости.

7.5. Результаты защит ВКР для каждой группы фиксируются секретарем ГЭК в соответствующей видеозаписи. Наименование файла(ов) с записью видеоконференции задается в формате «Защита ВКР, групп, дата» и храни(я)тся на персональном компьютере секретаря ГЭК.

8 . Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, может подать в апелляционную комиссию (далее – АК) апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационно-образовательной среды РМАТ.

8.2. Апелляция подается обучающимся на имя декана факультета не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК.

8.4. Секретарь АК организует видеоконференцию с подключением членов АК и обучающегося. Дата, время и способ проведения видеоконференции сообщается обучающемуся по электронной почте либо посредством электронной информационно-образовательной среды РМАТ не менее чем за один день до заседания. Учебная часть отправляет ссылку на видеоконференцию на электронную почту членов АК также не менее чем за один день до заседания. Декан факультета несет ответственность за сообщение обучающемуся данной информации, фиксирует точное время и способ передачи информации.

8.5. Перед началом заседания председатель АК в обязательном порядке выполняет следующие действия:

- включает режим видеозаписи;
- вслух произносит фамилию, имя, отчество обучающегося и каждого члена АК;
- проводит процедуру идентификации обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР АК принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат защиты ВКР;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР.

В последнем случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции направляется в ГЭК для

реализации решения АК секретарем АК не позднее следующего рабочего дня. Обучающемуся предоставляется возможность пройти процедуру защиты ВКР в дополнительные сроки, согласованные с председателем и членами ГЭК.

8.7. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Наименование файла с записью заседания АК задается в формате «Апелляция_ФИО_группа_дата.mp4». Видеозаписи проведения заседания АК и храни(я)тся на персональном компьютере секретаря АК совместно с решением АК.

8.9. Решение АК доводится до сведения обучающегося по электронной почте либо посредством электронной информационно-образовательной среды РМАТ в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК.

8.10. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Порядком на подразделения Академии задач и функций, а также за создание условий для эффективной реализации процедур, связанных с организацией и проведением ГИА с применением исключительно ЭО и ДОТ, несут декан факультета (директора филиалов), директор Центра ИТ.

9.2. Контроль исполнения настоящего Порядка структурными подразделениями РМАТ осуществляет первый проректор РМАТ.

10. Заключительные положения

8.1. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором РМАТ.

8.2. Действующий утвержденный оригинал Порядка размещается в отделе кадров, копия Порядка и электронная копия хранится в Отделе учебно-методической работы факультета СПО.

Система менеджмента качества

Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году

П СМК 02 – 20

Издание 1

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма протокола заседания ГЭК (ЭО и ДОТ)



**Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования**

Протокол № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающимся: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

по специальности (код, название) _____,

на тему: _____

Присутствовали: председатель комиссии _____

члены комиссии _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

Система менеджмента качества

Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году

П СМК 02 – 20

Издание 1

1. Текст выпускной квалификационной работы.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение ____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

Характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы _____

Особое мнение членов ГЭК об уровне подготовленности специалиста:

_____ указываются ФИО (полностью) членов ГЭК, высказавших особое мнение по результатам защиты

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Защита выпускной квалификационной работы проводилось с использованием дистанционных образовательных технологий.

Примечание _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Система менеджмента качества

Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году

П СМК 02 – 20

Издание 1

Члены ГЭК

(подписи)

Секретарь _____

Система менеджмента качества

Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году

П СМК 02 – 20

Издание 1

Приложение 2

Форма 2 протокола заседания ГЭК (ЭО и ДОТ)



**Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования**



Протокол № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г

Присутствовали: председатель комиссии _____
члены комиссии _____

О присвоении квалификации и выдаче диплома.

Обучающийся _____
_(фамилия, имя, отчество)

прошел Государственную итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы:

_____ (оценка)

_____ (дата сдачи)

Государственная итоговая аттестация проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий.

Признать, что обучающийся выполнил учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (код/название) _____ в полном объеме, компетенции в соответствии с ФГОС СПО освоены.

Присвоить _____ квалификацию
(фамилия, имя, отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Система менеджмента качества

Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году

П СМК 02 – 20

Издание 1

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Примечание _____

Председатель

ГЭК _____

(подпись)

Члены

ГЭК _____

(подписи)

Секретарь _____